Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарасу ауданы білім бөлімінің Шолақаша жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
111021 Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Шолақаша ауылы, Ковыльная көшесі 1
Тел: 87144893747
chelgschool1@mail.kz
chelgschool@mail.ru

БҰЙРЫҚ

Коммунальное государственное учреждение «Челгашинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области
111021 Костанайская область,
Карасуский район, с.Челгаши, ул. Ковыльная 1
тел: 8714(48) 93747
chelgschool1@mail.kz
chelgschool@mail.ru

ПРИКАЗ 01-09

«31» 08.2026 год
Шолақаша а.

№ 143
с.Челгаши

Об изменении приказа «О назначении ответственных лиц за оказание государственных услуг на 2026 - 2027 учебный год»

На основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», с целью качественного и эффективного оказания стандартов государственных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ №123 от 28.08.2025 года «Об изменении приказа «О назначении ответственных лиц за оказание государственных услуг на 2025-2026 учебный год» и назначить ответственных за оказание государственных услуг:

1. Возложить на делопроизводителя Сагидуллину Д.А. обязанности по оказанию государственных услуг:

1) «Прием документов и зачисления в организации образования не зависимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программа начального, основного среднего, общего среднего образования».

2) «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

3) «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»

2. Возложить на руководителя методического объединения Дементьеву И.А. обязанности по оказанию государственной услуги:

1) «Прием и зачисление детей в дошкольные организации».

3. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бекенову А.Д.

1) «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

2) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного

времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

3) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования».

4. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ещанову А.К. обязанности государственной услуги:

1) «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».

5. Возложить на социального педагога Ахметову Г.М. обязанности по оказанию государственной услуги:

1) «Оказание подачи документов финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы **Е. Пархаева**

«Утверждаю»
Директор КГУ «Челгашинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области
Пархаева Е.А.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование государственной услуги	Ответственный	Должность	Время	Контактный номер
1	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Сагидуллина Диана Аманжоловна	делопроизводитель	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
2	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования	Сагидуллина Диана Аманжоловна	делопроизводитель	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
3	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой, проживающим в отдаленных сельских пунктам	Сагидуллина Диана Аманжоловна	делопроизводитель	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
4	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации	Бекенова Айгул Дуйсенбайкызы	заместитель руководителя по УВР	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.

	начального, основного среднего, общего среднего образования				
5	Прием документов для прохождения процедуры присвоения и подтверждения квалификационных категорий педагогов	Бекенова Айгул Дуйсенбайкызы	заместитель руководителя по УВР	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
6	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	Бекенова Айгул Дуйсенбайкызы	заместитель руководителя по УВР	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
7	«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образованиядля детей по предоставлению им дополнительного образования»	Ещанова Айтжан Куанышпайкызы	заместитель руководителя по ВР	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
8	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования	Дементьева Ирина Алексеевна	Руководитель методического объединения	9.00-18.30	Раб. 871448-93747.
9	Оказание подачи документов финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования	Ахметова Гульнара Молдалимовна	Социальный педагог	9.00-14.00	Раб. 871448-93747.